

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ а.ИЛЬИЧ»**

ПРИКАЗ

02.08.2023 г.

№ 49

Об обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ а.Ильич» Зеленчукского муниципального района

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2023 № 465 «Об обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики» в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ а.Ильич»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. МБОУ «СОШ а.Ильич» Зеленчукского муниципального района, в отношении которого управление образования администрации Зеленчукского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Горячая линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Зеленчукского муниципального района, осуществляется по номеру телефона 8(87878)5-39-44.

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов директора школы Чомаева Мурата Рамазановича.

4. Делопроизводителю:

а) обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог;

б) содержание локальных нормативных актов образовательной организации привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Р.Чомаев